

**Волинський інститут імені В'ячеслава Липинського  
Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

**СХВАЛЕНО:**

Вченою радою Волинського інституту  
імені В'ячеслава Липинського

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № 1

від 31.12.2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ  
ВОЛИНСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЛИПІНСЬКОГО**

Луцьк 2023

## 1. Загальні положення

1.1 Положення про Раду роботодавців у Волинському інституті імені В'ячеслава Липинського Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі - Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Статуту Волинського інституту імені В'ячеслава Липинського Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі - Інституту) та інших нормативно-правових актів.

1.2 Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців Інституту.

1.3 Метою формування Ради роботодавців є забезпечення високої якості підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Інституту із стейкхолдерами (зацікавленими підприємствами і організаціями – провідними роботодавцями), шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

1.4 Основними завданнями Ради роботодавців є:

- підвищення іміджу Інституту на ринку освітніх послуг України;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності;
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців спеціальності;
- оцінка якості навчальних планів і освітніх програм;
- участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та освітніх програм;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка освітніх програм, виробничих і переддипломних практик;

- залучення студентів і науково-педагогічних працівників до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств і організацій – партнерів Інституту;
- розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних кабінетів, лабораторій тощо;
- залучення працівників установ, підприємств і організацій до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовим і дипломним проектуванням);
- розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії Інституту з підприємствами-роботодавцями;
- проведення спільних конференцій та семінарів;
- створення бази даних передових підприємств України, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку студентів;
- участь в оцінці якості підготовки випускників;
- забезпечення працевлаштування випускників Інституту (попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);
- постійний моніторинг якості підготовки фахівців серед випускників та провідних роботодавців;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників Інституту.

## **2. Порядок формування складу Ради роботодавців**

2.1 Рада роботодавців формується із залученням провідних роботодавців галузі, що відповідає профілю підготовки фахівців.

2.2 До складу Ради роботодавців входять представники міських та обласних об'єднань організацій роботодавців, керівники (заступники керівників) ринкоутворюючих підприємств галузі, інші представники установ, організацій, підприємств, зацікавлених у послугах фахівців, що готує Інституту, завідувачі

кафедр Інституту, директор (директори) Волинського обласного та Луцького міськрайонного центрів зайнятості.

2.3 Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2.4 Склад Ради роботодавців затверджується її рішенням на засіданні Ради.

2.5 Рада роботодавців за потреби формує секції за напрямками діяльності. Кожна секція обирає голову, який організовує та планує роботу секції.

### **3 Керівництво Радою роботодавців**

3.1 Голова Ради роботодавців Інституту обирається відкритим голосуванням на засіданні Ради.

3.2 Голова Ради виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради, організовує його підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

3.3 На першому засіданні Рада роботодавців обирає із свого списку заступника голови Ради та секретаря.

3.4 Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.5 Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;
- оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;

- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

3.6 Засідання Ради роботодавців Інституту проводяться не рідше одного разу на семестр.

3.7 Діяльність Ради роботодавців регулюється Положенням, що затверджується її рішенням.

3.8 Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради роботодавців.

3.9 Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

3.10 Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем.

3.11 Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність впродовж року та планує її на наступний рік.

#### **4. Взаємодія Ради роботодавців із випусковими кафедрами Інституту**

4.1 Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснюють випускові кафедри Інституту.

4.2 Рада роботодавців та завідувачі кафедр взаємодіють у питаннях підвищення іміджу Інституту, забезпечення її фінансової стабільності, підвищення якості навчальних планів, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення, реалізації і ресурсної підтримки виробничих і переддипломних практик студентів, проведення спільних конференцій, семінарів для студентів, забезпечення працевлаштування випускників, проведення постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації та стажувань науково-педагогічних працівників тощо.

4.3 Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до завідувачів випускових кафедр.

4.4 Завідувач випускової кафедри має право звертатись з запитом, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

4.5 Завідувач випускової кафедри враховує в своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій завідувач випускової кафедри надає Раді роботодавців у письмовій формі аргументовану відповідь.

## УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ

Волинський інститут імені В'ячеслава Липинського Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» в особі ректора Горбач Людмили Миколаївни

(прізвище, ім'я по батькові)

що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та підприємство (установа, організація)

\_\_\_\_\_ (повна назва підприємства)

(далі підприємство) в особі керівника

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_

(статуту)

із іншої сторони, визнаючи один одного стратегічними партнерами і направляючи свої зусилля на розвиток співпраці у навчальній, виробничій та інноваційній сферах, домовилися про таке.

### 1 Мета та напрями співпраці

Метою співпраці є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

Угода направлена на забезпечення таких напрямів співпраці:

розвиток інфраструктури науково-освітньої діяльності;

оснащення навчальних лабораторій з відповідної спеціальності підготовки фахівців для забезпечення навчального процесу, виконання науково-дослідницьких робіт.

Освітня діяльність:

цілеспрямована професійна підготовка студентів за замовленням Підприємства за узгодженими вибірковими складовими освітніх програм;

підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри з урахуванням перспектив розвитку Підприємства і профільних напрямів у галузі сучасних і перспективних технологій;

залучення фахівців Підприємства до викладацької діяльності для розробки і читання нових курсів лекцій;

організація і проведення різних видів практик і підготовки випускних робіт студентів на Підприємстві з використанням високотехнологічного обладнання;

експертна оцінка якості освітніх програм підготовки фахівців за профілем Підприємства.

Науково-дослідницька діяльність:

проведення науково-дослідницьких робіт за замовленням Підприємства;

створення творчих колективів для реалізації спільних науково-технічних інноваційних проектів;

проведення спільних науково-технічних заходів (семінарів, конференцій) з пріоритетних науково-технічних напрямів.

Перелік вказаних вище напрямів взаємодії не є вичерпним і може доповнюватися за згодою сторін.

### 2 Механізми співпраці

Сторони щорічно розроблюють і затверджують план спільної діяльності згідно із перерахованих вище напрямів співробітництва.

Кожна зі сторін готує пропозицію з реалізації взаємодії за вказаними вище напрямками і доводить їх до відома другої сторони.

Після спільного розгляду пропозицій з кожного із зазначених вище напрямів сторони укладають відповідну угоду.

### 3 Ефективність співпраці

Головними критеріями оцінки ефективності спільної діяльності є:

наявність оцінки якості навчальних планів і освітніх програм підготовки фахівців;

залучення до викладацької діяльності співробітників Підприємства;

кількість молодих фахівців - випускників Інституту, влаштованих на роботу на Підприємство;  
кількість студентів Інституту, які пройшли виробничу та переддипломну практики на Підприємстві;  
кількість студентів Інституту, які проходять навчання за освітніми програмами з узгодженою Сторонами вибірковою складовою;  
кількість науково-технічних заходів, проведених випусковою кафедрою спільно з Підприємством;  
наявність спільних навчальних структур (лабораторій тощо) і обсяг залучених ресурсів.  
Ресурсне і фінансове забезпечення стратегічного партнерства здійснюється на основі окремих угод та інших установлених діючих документів.

#### 4 Строк дії Угоди

Ця Угода вважається укладеною і набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та скріплення печатками, а закінчується «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

#### 5 Внесення змін до Угоди

Дана Угода може бути переглянута у будь-який час за взаємної згоди сторін.

**Ректор**

**Директор**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( Л. М. Горбач )  
(підпис) (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (назва підприємства)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (ПІБ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.



## УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ

між Волинським обласним центром зайнятості та Волинським інститутом імені В'ячеслава Липинського Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» щодо організації інформаційно-консультаційної та профорієнтаційної роботи серед випускників Інституту.

м. Луцьк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

З метою удосконалення соціального партнерства і координації дій, спрямованих на вдосконалення системи інформаційно-консультаційної та профорієнтаційної роботи серед молоді області, Волинським обласним центром зайнятості, що діє на підставі Положення про Волинський обласний центр зайнятості, в особі директора **Романюка Романа В'ячеславовича** з однієї сторони і Волинський інститут імені В'ячеслава Липинського Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», що діє на підставі статуту, в особі директора **Горбач Людмили Миколаївни** з другої сторони, уклали дану Угоду про наступне:

### Предмет Угоди

Координація дій, спрямованих на реалізацію Конституції України, Законів України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про зайнятість населення», Концепції державної системи професійної орієнтації населення, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.2008 № 842; Закон України «Про освіту», «Територіальної Програми зайнятості населення Волинської області до 2020 року», затвердженої розпорядженням Волинської обласної державної адміністрації від 23.05.2018 № 80 та з метою об'єднання зусиль щодо організації інформаційно-консультаційної та профорієнтаційної роботи серед випускників інституту.

### Сфери співробітництва

Для досягнення визначеної мети, Сторони в межах своєї компетенції співпрацюють за напрямками:

участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері сприяння соціальному становленню та розвитку випускників;

реалізація прав випускників з урахуванням соціально-економічного розвитку міста на здобуття освіти відповідно до потреб особистості та індивідуальних здібностей;

розробка спільних проектів, програм, у межах компетенції, щодо організації надання інформаційно-консультаційних та профорієнтаційних послуг випускникам, контроль за їх виконанням;

аналіз стану інформаційно-консультаційної та профорієнтаційної роботи серед випускників, розробка спільних заходів щодо її удосконалення;

висвітлення питань молодіжної політики у засобах масової інформації;

організація спільних групових і масових інформаційно-консультаційних та профорієнтаційних заходів, в тому числі заходів обласного значення: ярмарків професій та кар'єри, презентацій навчальних закладів та роботодавців, профорієнтаційних загально-мотиваційних заходів та конкурсів.

### Обов'язки Волинського обласного центру зайнятості

Проводити ділові зустрічі з керівництвом Волинського інституту імені В'ячеслава Липинського Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» з питань організації інформаційно-консультаційної та профорієнтаційної роботи з випускниками.

Удосконалювати форми і зміст професійного інформування випускників щодо ситуації на ринку праці.

Брати участь у нарадах з метою узгодження спільних дій щодо організації інформаційно-консультаційної та профорієнтаційної роботи з випускниками.

Спільно з представниками Волинським інститутом імені В'ячеслава Липинського Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» забезпечувати організацію і проведення інформаційно-консультаційних та профорієнтаційних заходів для випускників.

Організовувати та проводити інформаційно-консультаційні та профорієнтаційні заходи за участю органів студентського самоврядування.

Сприяти професійному самовизначенню випускників навчального закладу, які не працевлаштовані.

Забезпечувати висвітлення питань, що стосуються організації інформаційно-консультаційної та профорієнтаційної роботи з випускниками в засобах масової інформації.

Проводити за окремими графіками виїзні інформаційно-консультаційні та профорієнтаційні заходи для випускників з використанням мобільних центрів зайнятості та центрів професійної орієнтації населення.

#### **Обов'язки**

##### **Волинський інститут імені В'ячеслава Липинського Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

Проводити з Волинським обласним центром зайнятості конференції, наради, семінари з питань організації інформаційно-консультаційної та профорієнтаційної роботи серед випускників і молоді міста.

Брати участь у розробці спільних проєктів, програм, заходів щодо організації надання інформаційно-консультаційних та профорієнтаційних послуг випускникам.

Залучати до розробки та впровадження нових форм інформаційно-консультаційної та профорієнтаційної роботи органи студентського самоврядування.

Вивчати та аналізувати стан надання інформаційно-консультаційних та профорієнтаційних послуг випускників.

Брати участь в організації та проведенні спільних заходів, що проводяться з метою сприяння соціальному становленню та розвитку випускників.

Сприяти вивченню та впровадженню нових форм і методів організації інформаційно-консультаційної та профорієнтаційної роботи серед випускників.

Забезпечувати висвітлення у засобах масової інформації питань, що стосуються надання соціальних послуг випускникам.

#### **Термін дії Угоди**

Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та діє **строком на один рік**.

**За умови**, якщо жодна із Сторін завчасно у письмовій формі не заявить про свій намір припинити її дію, угода **автоматично пролонгується на наступний рік**.

#### **Інші умови**

Угоду укладено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

Умови даної Угоди мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документа.

Жодна із Сторін не має права передати свої права третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

Дана Угода є підставою для співпраці між Волинським обласним центром зайнятості та Волинським інститутом імені В'ячеслава Липинського Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» у сфері організації інформаційно-консультаційної та профорієнтаційної роботи серед молоді без укладання додаткових Угод.

#### **Юридичні адреси сторін**

<b>Волинський обласний центр зайнятості вулиця Богдана Хмельницького, 3а, Луцьк, Волинська область, 43000 Телефон: +38 (0332) 724 568, +38 (0332) 724 769 р/р банк МФО код ЄДРПОУ 05427482 Директор Романюк Роман В'ячеславович</b>	<b>Волинський інститут імені В'ячеслава Липинського Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» М. Луцьк, вул. Коперника 8 банк МФО код ЄДРПОУ Директор Л. М. Горбач</b>
---	--