

**Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»
протокол № ____ від _____ р.
Голова Вченої ради, ректор
_____ М.Ф.Гончаренко

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО» (ПРОЄКТ)**

Рівень вищої освіти:	другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти:	магістр
Галузь знань:	08 Право
Спеціальність:	081 Право
Кваліфікація:	магістр права

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією зі спеціальності 081 «Право» ПрАТ «ВНЗ «МАУП») у складі:

Голова робочої групи:

Ануфрієв Микола Іванович – гарант програми, доктор юридичних наук, професор, професор кафедри адміністративного, фінансового та банківського права.

Члени робочої групи:

Минюк Дмитро Іванович – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри правознавства Житомирського інституту ПрАТ ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

Заросило Володимир Олексійович – доктор юридичних наук, завідувач кафедри правоохоронної та антикорупційної діяльності.

Муравйов Кирило Володимирович – доктор юридичних наук, професор, професор кафедри права Волинського інституту імені В'ячеслава Липинського ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Подолька Анатолій Миколайович – доктор юридичних наук, професор, професор кафедри правознавства Центральноукраїнського інституту ПрАТ ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

Профіль освітньої програми «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого закладу освіти та його структурного підрозділу	Волинський інститут імені В'ячеслава Липинського Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом».
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Форма навчання	Очна, заочна
Освітня кваліфікація	Магістр права
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 081 Право Спеціалізація – немає Освітня програма – Право
Додаткові вимоги до правил прийому	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється на базі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» за результатами Єдиного фахового вступного випробування
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://volyn.maup.com.ua
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище та особливості його застосування, що ґрунтуються на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені людська гідність та верховенство права. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: правові доктрини, цінності та принципи на яких базується творення права, його тлумачення та особливості застосування. Методи, методики та технології: загальнонаукові і

	спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології, методи оцінювання та аналізу інформації, методи доведення. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та спеціальне програмне забезпечення, що застосовуються у діяльності в сфері права.
Орієнтація освітньої програми	Програма дозволяє розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, правових принципів, норм права, що передбачає проведення досліджень і впровадження інновацій та характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Програма орієнтована на ринок праці підприємств, установ, організацій різної форми власності, де необхідні фахові юристи, здатні виконувати комплексні юридичні завдання з різних галузей права. Програма ґрунтується на фундаментальних наукових результатах із урахуванням сучасних особливостей юридичної практики та максимально орієнтована на формування міжгалузевих знань і навичок. Програма присвячена формуванню основних компетентностей, які допоможуть здобути та розвинути поглиблені теоретичні і практичні знання, уміння й навички за спеціальністю 081 Право, які підготують магістрів до виконання завдань в сфері правозастосовної діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма спрямована на формування та розвиток професійних компетентностей у сфері юридичної науки; вивченні теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів в галузі права, практичного викладу та правильного методичного застосування набутих знань, вміння застосування новітніх технологій в науковій діяльності.
Особливості програми	Програма розрахована на здобуття випускниками загальноюридичних компетенцій та фахових компетенцій.

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти магістр права

Обсяг освітньої програми	Обсяг освітньо-професійної програми становить 90 кредитів ЄКТС. Мінімум 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю 081 «Право», визначених цим Стандартом. Передбачається 30 кредитів ЄКТС для проходження практики.
---------------------------------	---

IV. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Академічні права випускників	Право продовжити навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих
Придатність до працевлаштування	Випускник з професійною кваліфікацією «Магістр права» згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) – може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: 1229.2- Прокурор (області, міста, району) 2421.1- Молодший науковий співробітник (правознавство) 2421.1- Науковий співробітник (правознавство) 2421.1- Науковий співробітник-консультант (правознавство) 2421.2- Адвокат 2421.2- Прокурор 2421.2 - Юрист 2421.2 - Юрист-міжнародник 2422 - Суддя 2423 - Слідчий (органи внутрішніх справ) 2424 - Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система), 2429 - Державний виконавець 2429 - Інспектор праці (правовий) 2429 - Нотаріус державний 2429 - Нотаріус 2429 - Слідчий 2429 - Слідчий в особливо важливих справах, 2429 - Судовий експерт

	2429 - Юрисконсульт 3432 - Відповідальний секретар колегії судової 3432 - Державний виконавець 3432 - Секретар суду 3432 - Секретар судового засідання 3423 - Судовий виконавець 3432 - Судовий розпорядник 3436.9 - Помічник судді, 3436.9 - Помічник юриста, та інші.
V. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Програма передбачає комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності магістрів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяють розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця-юриста з урахуванням індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу й спілкування (зокрема, студентоцентроване, самостійне та проблемно-орієнтоване навчання). З метою формування професійних компетенцій широко впроваджуються інноваційні методи навчання. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології
Оцінювання	Оцінювання здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю. Використовуються такі <i>методи контролю</i> (усного, письмового), які мають сприяти підвищенню мотивації магістрів до навчально-пізнавальної діяльності: відповідно до специфіки фахової підготовки перевага надається усному, письмовому, практичному методу контролю знань, зокрема: усним та письмовим екзаменам, залікам, колоквіумам, презентаціям, експрес-аналізу знань за допомогою комп'ютерних програм, шляхом перевірки результатів самостійно виконаних завдань тощо.

VI. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати задачі інноваційного характеру у сфері права, що передбачає застосування правових доктрин, правових принципів, норм права та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності. СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України. СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні. СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України. СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції. СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію. СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння

	основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні. СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів. СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності. СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування. СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів. СК12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника. СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією. СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.
--	--

VIII. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання. 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами. 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи
--

першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.

6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.

11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.

13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

VIII. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<i>Розробники програми:</i> доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри антикорупційної та правоохоронної діяльності <i>Заросило Володимир Олексійович</i> , кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін та міжнародного права <i>Минюк Дмитро Іванович</i> , доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри теорії держави і права та конституційного права <i>Подолька</i>
-----------------------------	--

	<i>Анатолій Михайлович</i>, доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри адміністративного, фінансового та банківського права <i>Муравйов Кирило Володимирович</i>, доктор юридичних наук, професор кафедри права Волинського інституту ім. В. Липинського ПрАТ «ВНЗ «МАУП». <i>Гарант освітньої програми:</i> професор, доктор юридичних наук, професор кафедри права <i>Муравйов Кирило Володимирович</i>. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування. Забезпечують реалізацію освітньої програми 8 наукових працівників кафедри права. Науково-педагогічні працівники здійснюють викладацьку діяльність на спеціальності «Право» шляхом укладення відповідного договору. Серед викладачів є один доктор юридичних наук, абсолютна більшість має науковий ступінь кандидата наук та вчене звання за відповідною або спорідненими спеціальностями, усі володіють державною мовою, частина викладачів володіє також однією з офіційних мов Ради Європи на рівні, що забезпечує можливість як усного, так і письмового їх застосування, у тому числі у професійній сфері. У викладанні навчальних дисциплін нормативної частини змісту навчання беруть участь фахівці даної галузі знань, які мають певний стаж практичної та науково-педагогічної роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	Для організації освітнього процесу Волинський інститут імені В'ячеслава Липинського має власні приміщення, площа та функціональне призначення яких відповідає встановленим вимогам. Інститут розташований у дво- та триповерховому приміщеннях, що знаходиться за адресою вул. Коперника, 8, м. Луцька, і належить ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Функціональні характеристики будівлі цілком відповідають вимогам Міністерства освіти і науки України до навчальних приміщень. Інститут має достатню кількість аудиторій для проведення лекційних і практичних занять,

	лабораторних робіт. Загальна площа приміщень інституту складає – 1638,5 м². У своєму розпорядженні Волинський інститут імені В'ячеслава Липинського ПрАТ «ВНЗ «МАУП» має бібліотеку (130 кв.м.), читальний зал на 20 посадкових місць (30 кв.м.), комп'ютерний клас (42,7 кв.м.), медичний пункт (15 кв.м.), архівне приміщення (18 кв.м.), актову залу (55,2 кв.м.). Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними та протипожежними дозволами. Безпосередньо в освітньому процесі використовуються мультимедійні лекційні аудиторії, які мають необхідне обладнання, що періодично оновлюється та дає змогу ефективно проводити всі види занять. В наявності тренінгові зали для проведення відеотренінгу зі студентами та викладачами, що оснащені високоякісною відео - та аудіотехнікою. Інститут має в своєму розпорядженні навчальну комп'ютерну мережу та навчальне обладнання, яке забезпечує високу якість освітнього процесу а також можливість проводити науково-дослідну роботу. В наявності гуртожиток, пункти харчування, спортивний зал та спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформація про Інститут розміщена на офіційному сайті: http://volyn.maup.com.ua/ Інформаційною базою для освітнього процесу є Міжнародний бібліотечно-інформаційний центр ім. Ярослава Мудрого (структурний підрозділ ПрАТ «ВНЗ «МАУП») діяльність якого базується на традиційних формах бібліотечно-бібліографічного обслуговування користувачів для забезпечення ефективної підтримки наукового, навчального і виховного процесів. Головним ресурсом бібліотеки є багатогалузевий фонд – універсальна база для освітнього процесу. На сьогоднішній день книжковий фонд нараховує понад 364 тис. примірників книг та понад 400 назв періодичних видань. Навчально-методичне забезпечення здійснюється за рахунок наукової діяльності кафедр Інституту. Для викладання лекцій з окремих спеціальностей залучається науково-педагогічний склад, переважно доктори та кандидати наук, які працюють на постійній

	основі та за сумісництвом.
ІХ. Академічна мобільність	
Національна та міжнародна кредитна мобільність	Здійснюється на основі двосторонніх договорів між Волинським інститутом ім. В. Липинського та вітчизняними та зарубіжними ЗВО. Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних та зарубіжних ЗВО
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	У межах ліцензійного обсягу спеціальності та відповідно до умов прийому.

Х. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими проводиться єдиний державний кваліфікаційний іспит для здобуття ступеня магістра» від 10 травня 2018 р. № 354).
--	--

ХІ. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ЗВО оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

XII. Вимоги професійних стандартів у разі їх наявності

Професійні стандарти відсутні.

XIII. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 р. № 1556-VII. / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. // URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

2. Про освіту: Закон України від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII. / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. // URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

3. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. // URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>

4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. // URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>

5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 1 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/vishaosvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>

6. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010, затверджений наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 р. № 327. / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. // URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10> Інші рекомендовані джерела:

7. Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: https://ihed.org.ua/wpcontent/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

8. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) // URL : <https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/en.pdf>;
<https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>

9. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) // URL : http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_CommonUniqueAppendixIII_952778.pdf

10. ISCED (Міжнародна стандартна класифікація освіти, МСКО) 2011 // URL : <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standardclassification-of-education-isced-2011-en.pdf>.

11. ISCED-F (Міжнародна стандартна класифікація освіти – Галузі, МСКО-Г) 2013 // URL : <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standardclassification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Цикл загальної підготовки			
Обов'язкові компоненти ОП			
ЗПО 1.	Філософія права	3	Залік
ЗПО 2.	Порівняльне правознавство	3	Залік
ЗПО 3.	Антикорупційне право	3	Залік
ЗПО 4.	Іноземна мова у професійній діяльності	3	Екзамен
ЗПО 5	Актуальні проблеми судочинства та судоустрою	3	Залік
ЗПО 6	Виборче право	3	Залік
Цикл професійної підготовки			
Обов'язкові компоненти ОП			
ППО 1	Актуальні проблеми кримінального права	4	Екзамен
ППО 2	Актуальні проблеми інформаційного права	4	Екзамен
ППО 3	Актуальні проблеми цивільного права	4	Екзамен
ППО 4	Сучасні проблеми адміністративного права та процесу	3	Екзамен
ППО 5	Актуальні проблеми фінансового права	3	Екзамен
ППО 6	Переддипломна практика	30	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
Цикл професійної підготовки			
Дисципліни вільного вибору студентів (вибір спеціалізованого (профільного) блоку (пакету) дисциплін):			
Блок дисциплін Адміністративне, фінансове право			
ППВ1	Актуальні проблеми податкового права	4	Екзамен
ППВ 2	Правові основи інвестиційної діяльності	4	Залік
ППВ 3	Актуальні проблеми банківського права	4	Екзамен
ППВ 4	Міжнародне митне право	4	Екзамен
ППВ 5	Страхове право	4	Екзамен
ППВ 6	Бюджетне право	4	Екзамен
Блок дисциплін Цивільне право			
ППВ 7	Актуальні проблеми речового права	4	Екзамен
ППВ 8	Міжнародне торговельне право	4	Залік
ППВ 9	Правове регулювання ринку цінних паперів	4	Екзамен
ППВ 10	Актуальні проблеми корпоративного права	4	Екзамен
ППВ 11	Актуальні проблеми інтелектуальної власності	4	Екзамен
ППВ 12	Міжнародне митне право	4	Екзамен
Блок дисциплін Кримінальне право			
ППВ 13	Міграційне право	4	Екзамен
ППВ 14	Актуальні проблеми криміналістики	4	Екзамен
ППВ 15	Теорія і практика аргументації	4	Залік
ППВ 16	Порівняльне кримінальне право	4	Екзамен
ППВ 17	Система досудового розслідування	4	Екзамен
ППВ 18	Актуальні проблеми виконавчого провадження	4	Екзамен

Блок дисциплін Господарське право			
ППВ 19	Правове регулювання банкрутства	4	Екзамен
ППВ 20	Актуальні проблеми корпоративного права	4	Екзамен
ППВ 21	Актуальні проблеми господарського судочинства	4	Екзамен
ППВ 22	Актуальні проблеми трудового права	4	Залік
ППВ 23	Правове регулювання господарської діяльності в	4	Екзамен
ППВ 24	Біржове право	4	Екзамен
Загальний обсяг вибіркового компонента повинен становити		24	
Із запропонованих компонент студент обирає один із спеціалізованих (профільних) блоків (пакетів дисциплін 24 (кредитів))			
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90	

Практична підготовка

№ з/п	Вид діяльності	Кількість тижнів	Кількість кредитів
1	Переддипломна практика	18	30

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Право»

Назва дисциплін	1 курс		2 курс
	1 сем	2 сем	3 сем
	17 тиж	17 тиж	17 тиж
Тижневе навантаження			
Цикл загальної підготовки			
Обов'язкові навчальні дисципліни для всіх			
Філософія права	2		
Порівняльне правознавство	2		
Антикорупційне право	2		
Іноземна мова у професійній діяльності	2		
Актуальні проблеми судочинства та судоустрою		2	
Вибірче право			2
Цикл професійної підготовки			
Обов'язкові навчальні дисципліни для всіх			
Актуальні проблеми кримінального права	3		
Актуальні проблеми інформаційного права	3		
Актуальні проблеми цивільного права	3		
Сучасні проблеми адміністративного права та процесу	2		
Актуальні проблеми фінансового права		2	
Цикл професійної підготовки			
Дисципліни вільного вибору студентів (вибір спеціалізованого (профільного) блоку (пакету))			

дисциплін)			
Блок дисциплін Адміністративне, фінансове право			
Актуальні проблеми податкового права		3	
Правові основи інвестиційної діяльності		3	
Актуальні проблеми банківського права		3	
Міжнародне митне право		3	
Страхове право			3
Бюджетне право			3
Блок дисциплін Цивільне право			
Актуальні проблеми речового права		3	
Міжнародне торгівельне право		3	
Правове регулювання ринку цінних паперів		3	
Актуальні проблеми корпоративного права		3	
Актуальні проблеми інтелектуальної власності			3
Міжнародне митне право			3
Блок дисциплін Кримінальне право			
Актуальні проблеми боротьби з тероризмом		3	
Актуальні проблеми криміналістики		3	
Теорія кваліфікації злочинів		3	
Порівняльне кримінальне та кримінальне процесуальне право		3	
Система досудового розслідування			3
Актуальні проблеми кримінально-виконавчого права			3
Блок дисциплін Господарське право			
Правове регулювання банкрутства		3	
Актуальні проблеми корпоративного права		3	
Актуальні проблеми господарського судочинства		3	
Актуальні проблеми трудового права		3	
Правове регулювання господарської діяльності в окремих сферах суспільного виробництва			3
Біржове право			3
Практика		6	12

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗПО 1	ЗПО 2	ЗПО 3	ЗПО 4	ЗПО 5	ЗПО 6	ІПО 1	ІПО 2	ІПО 3	ІПО 4	ІПО 5	ІПО 6
ЗК 1							+	+	+	+	+	+
ЗК 2	+				+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4							+	+	+	+	+	+
ЗК 5				+								+
ЗК 6				+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК 7							+	+	+	+	+	+
ЗК 8							+	+	+	+	+	+
ЗК 9		+	+									+
ЗК 10												+
СК 1			+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК 2		+										+
СК 3		+					+		+	+		+
СК 4		+				+						+
СК 5							+		+	+		+
СК 6							+	+	+	+	+	+
СК 7					+		+					+
СК 8												+
СК 9		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК 10		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК 11			+				+	+	+	+	+	+
СК 12					+		+		+	+		+
СК 13	+						+	+	+	+	+	+
СК 14		+					+	+	+	+	+	+
СК 15							+	+	+	+	+	+

Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація K1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються K2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія AB1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів AB2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів AB3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн2		K1	AB2
ЗК2	Зн1	Ум2		AB2
ЗК3	Зн2	Ум1	K1	AB2
ЗК4	Зн1			AB3
ЗК5		Ум3	K2	AB1
ЗК6		Ум1	K1	AB3
ЗК7	Зн1	Ум1		AB1

ЗК8		УМ2		АВ1
ЗК9	ЗН2	УМ2	К1	АВ2
ЗК10	ЗН2		К1	АВ2
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ2	К1	АВ2
СК2	ЗН2			
СК3	ЗН1	УМ2		АВ3
СК4	ЗН2		К1	АВ3
СК5	ЗН1	УМ2	К1	
СК6	ЗН1			АВ3
СК7	ЗН1	УМ2	К1	АВ1
СК8		УМ2	К1	АВ1
СК9	ЗН2	УМ2	К1	АВ2
СК10	ЗН1	УМ2	К1	АВ2
СК11	ЗН2		К1	АВ3
СК12		УМ3	К1	АВ2
СК13	ЗН1	УМ3	К1	АВ2
СК14	ЗН1	УМ3	К1	АВ2
СК15	ЗН2	УМ2	К1	АВ2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																								
		Загальні компетентності										Спеціальні (фахові, предметні) компетентності														
		З К 1	З К 2	З К 3	З К 4	З К 5	З К 6	З К 7	З К 8	З К 9	З К 10	С К 1	С К 2	С К 3	С К 4	С К 5	С К 6	С К 7	С К 8	С К 9	С К 10	С К 11	С К 12	С К 13	С К 14	С К 15
1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.	+	+			+			+		+			+	+	+	+		+	+	+				+	+
2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+		+			+				
3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.					+	+										+	+									+
4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.					+	+			+		+					+	+			+				+	+	
5. Вільно спілкуватися																										

правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.				+	+	+				+		+	+	+		+								
6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.		+						+			+				+	+		+	+					+
7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв’язання.	+				+			+		+					+		+			+				
8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+
9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг		+		+	+	+	+										+			+	+	+		
10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права					+					+	+	+	+	+		+				+				
11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і	+	+										+		+			+	+	+					+

кримінальної юстиції.																										
12. Проводити порівняльно - правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.		+		+	+		+			+		+	+			+			+						+	
13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів		+	+					+					+		+			+	+	+				+	+	
14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.		+	+				+		+	+		+		+		+	+	+	+			+	+		+	
15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальні функції суб'єктів правозастосування.			+		+				+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	
16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно -правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.		+				+		+		+		+	+	+	+	+							+	+		
17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.			+		+			+				+		+		+			+						+	