

**Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»
протокол №9 від 25.09.2019 р.
Голова вченої ради, ректор
М.Н.Курко



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

Рівень вищої освіти:	другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти:	магістр
Галузь знань:	08 Право
Спеціальність:	081 «Право»
Кваліфікація:	магістр права

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Волинського інституту імені В'ячеслава
Липинського ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол № 2 від 25.09.2019 р.

Голова вченої ради


Л. М. Горбач



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

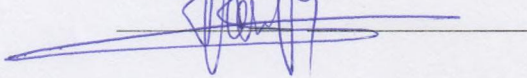
«РОЗРОБЛЕНО»

Проектною групою кафедри
цивільного та господарського
права ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
керівник проектної групи,

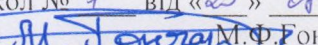
 _____

«СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри права
Волинського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 1
« 30 » 08 2019 р.
Завідувач кафедри

 _____

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою Вченої ради
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 1 від «23» 08 2019 р.
Голова  М.Ф. Гончаренко

«УХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри цивільного та
господарського права ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 1
« 30 » 08 2019 р.
Завідувач кафедри

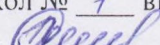
 _____

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Центру навчально-методичного
забезпечення та змісту освіти
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____ Н.В. Грабовенко
« 30 » 08 2019 р.

 _____

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою Вченої ради
Волинського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 1 від «29» 08 2019 р.
Голова  _____

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою (науково-методичною комісією зі спеціальності 081 «Право» ПрАТ «ВНЗ «МАУП») у складі:

Керівник проектної групи:

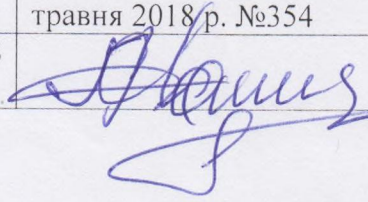
Юлдашев Олексій Хашимович – доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри цивільного та господарського права.

Члени проектної групи:

1. *Сорока Олександра Олександрівна* – кандидат юридичних наук, професор кафедри цивільного та господарського права.
2. *Алієва-Барановська Віра Миколаївна* – кандидат юридичних наук, доцент кафедри цивільного та господарського права.

Ліцензія Волинським інститутом імені В'ячеслава Липинського ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на провадження освітньої діяльності була отримана 20.07.2018 р. (наказ МОН України від 20.07.2018 року №1373-л; протокол №101/2).

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП	27.09.2019 р.		
Внесення змін до ОП	У зв'язку із рекомендаціями Ради роботодавців Академії та Волинського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та запровадженням Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. №354		
Підпис ПІБ гаранта ОП			

Профіль освітньої програми «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого закладу освіти та його структурного підрозділу	Волинський інститут імені В'ячеслава Липинського ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна академія управління персоналом».
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, Магістр права
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання <i>1 рік 6 місяців</i> на основі ступеня бакалавр, магістр та ОКР спеціаліст зі споріднених галузей знань / спеціальностей <i>/2 роки</i> на основі ступеня бакалавр, магістр та ОКР спеціаліст із неспоріднених галузей знань / спеціальностей
Наявність акредитації	наказ МОН України від 20.07.2018 року №1373-л; протокол №101/2
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
Передумови	Перший (бакалаврський) рівень, спеціаліст
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 1 липня 2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://volyn.maup.com.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити академічну підготовку висококваліфікованих фахівців в галузі права, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної діяльності з права, проводити оригінальні самостійні наукові дослідження та здійснювати науково-педагогічну діяльність, зорієнтованих на подальшу фахову самоосвіту. Набути навиків та умінь у предметній області за рахунок глибшого розуміння правових явищ та процесів, їх причинно-наслідкових зв'язків, а також сформувані основні компетентності у фахівців, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту основних юридичних інститутів, застосування права, а також меж юридичного регулювання різних суспільних відносин, які допоможуть у майбутній професійній діяльності.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Освітньо-професійна програма

Орієнтація освітньої програми	Програма дозволяє розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, правових принципів, норм права, що передбачає проведення досліджень і впровадження інновацій та характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Програма орієнтована на ринок праці підприємств, установ, організацій різної форми власності, де необхідні фахові юристи, здатні виконувати комплексні юридичні завдання з різних галузей права. Програма ґрунтується на фундаментальних наукових результатах із урахуванням сучасних особливостей юридичної практики та максимально орієнтована на формування міжгалузевих знань і навичок. Програма присвячена формуванню основних компетентностей, які допоможуть здобути та розвинути поглиблені теоретичні і практичні знання, уміння й навички за спеціальністю 081 Право, які підготують магістрів до виконання завдань в сфері правозастосовної діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма спрямована на формування та розвиток професійних компетентностей у сфері юридичної науки; вивченні теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів в галузі права, практичного викладу та правильного методичного застосування набутих знань, вміння застосування новітніх технологій в науковій діяльності.
Особливості програми	Програма розрахована на здобуття випускниками загально юридичних компетенцій та фахових компетенцій.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник з професійною кваліфікацією «Магістр права» згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: 1229.2- Прокурор (області, міста, району) 2421.1- Молодший науковий співробітник (правознавство) 2421.1- Науковий співробітник (правознавство) 2421.1- Науковий співробітник-консультант (правознавство) 2421.2- Адвокат 2421.2- Прокурор 2421.2 - Юрист 2421.2 - Юрист-міжнародник 2422 - Суддя 2423 - Слідчий (органи внутрішніх справ) 2424 - Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система), 2429 - Державний виконавець 2429 - Інспектор праці (правовий) 2429 - Нотаріус державний 2429 - Нотаріус 2429 - Слідчий

	2429 - Слідчий в особливо важливих справах, 2429 - Судовий експерт 2429 - Юрисконсульт 3432 - Відповідальний секретар колегії судової 3432 - Державний виконавець 3432 - Секретар суду 3432 - Секретар судового засідання 3423 - Судовий виконавець 3432 - Судовий розпорядник 3436.9- Помічник судді, 3436.9- Помічник юриста, та інші.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Можливість здобуття освіти на другому (магістерському) рівні за іншими магістерськими програмами з права та інших спеціальностей.

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Програма передбачає комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності магістрів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяють розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця-юриста з урахуванням індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу й спілкування (зокрема, студентоцентроване, самостійне та проблемно-орієнтоване навчання). З метою формування професійних компетенцій широко впроваджуються інноваційні методи навчання. <i>Методи, методики та технології</i> навчання на ОП повністю забезпечує досягнення програмних результатів навчання. Під час лекцій, семінарів, самостійної роботи, консультацій студенти засвоюють правові знання, у них розвивається здатність мислити абстрактно, логічно, критично, аналізувати, узагальнювати, генерувати ідеї, обґрунтовані судження, приймати рішення. Організація навчання в групах сприяє розвитку лідерських навичок, умінь працювати в команді, конструктивно взаємодіяти, узгоджувати дії у спільній діяльності, своєчасно і якісно виконувати доручення, формувати власний внесок у досягнення спільних завдань, виявляти ініціативу, тобто навички, важливі у професійній правничій діяльності. Моделювання судового засідання, кейси, консультування з певного питання дозволяє навчитися застосовувати право, розробляти необхідні документи/ акти. Юридичний аналіз ситуацій, розв'язання кейсів, дослідження на основі змісту будь-якої навчальної дисципліни забезпечує удосконалення вмінь отримувати інформацію, у т. ч. правову, з різних джерел, у т. ч., через інформаційні технології і бази даних, передавати її усно і письмово, використовувати для вирішення правової проблеми. Участь у семінарах, моделювання правопросвітнього заходу для визначеної категорії (неповнолітніх, підприємців) сприяє розвитку вмінь виступати перед аудиторією, викладати матеріал з професійних тем і демонструвати їх розуміння, розкривавати зміст основних
-------------------------------	--

		питань. Перевага надається практико орієнтованим формам і методам, що відображено у робочих програмах.
Оцінювання		Оцінювання здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю. Використовуються такі <i>методи контролю</i> (усного, письмового), які мають сприяти підвищенню мотивації магістрів до навчально-пізнавальної діяльності. Відповідно до специфіки фахової підготовки перевага надається усному, письмовому, практичному методу контролю знань, зокрема: усним та письмовим екзаменам, залікам, колоквиумам, презентаціям, захисту дипломних робіт, експрес-аналіз знань за допомогою комп'ютерних програм, шляхом перевірки результатів самостійно виконаних завдань тощо.
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, правових принципів, норм права, що передбачає проведення досліджень і впровадження інновацій та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1	Здатність до критичного осмислення суспільних та галузевих процесів та явищ.
	ЗК-2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК-3	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК-4	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, в тому числі іноземних.
	ЗК-5	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК-6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК-7	Здатність приймати обґрунтовані рішення.
	ЗК-8	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
	ЗК-9	Здатність працювати в міжнародному контексті.
	ЗК-10	Здатність розробляти проекти та управляти ними.
	ЗК-11	Здатність організовувати та керувати професійним розвитком осіб та груп.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК-1	Концептуальне і нормативне розуміння сутності верховенства права як однієї з основоположних цінностей демократичної держави. Здатність застосовувати принципи верховенства права, в тому числі, у ситуаціях законодавчої невизначеності.
	ФК-2	Розуміння системи права Європейського Союзу та її співвідношення з правовою системою України.
	ФК-3	Розуміння впливу Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.

	ФК-4	Розуміння взаємодії міжнародного права та міжнародних правових систем і правової системи України.
	ФК-5	Поглиблене розуміння методології тлумачення та особливостей застосування інститутів публічного, приватного та кримінального права.
	ФК-6	Здатність проведення порівняльно-правових досліджень окремих інститутів права.
	ФК-7	Розуміння концептуальних засад реалізації судової влади та особливостей здійснення правосуддя в Україні.
	ФК-8	Здатність застосовувати інструменти позасудового розгляду та вирішення правових спорів.
	ФК-9	Здатність застосування міждисциплінарного підходу в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.
	ФК-10	Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення правових норм, а також знання практики їх застосування.
	ФК-11	Здатність критично оцінювати ефективність представництва та захисту прав та інтересів клієнтів і підвищувати рівень своєї професійної діяльності, включаючи визначення напрямку для підвищення кваліфікації та професійного навчання впродовж життя.
	ФК-12	Розуміння стандартів професійної незалежності та відповідальності правника та здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності.
	ФК-13	Здатність доносити до фахівців і нефаківців у сфері права інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації.
	ФК-14	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.
	ФК-15	Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, включаючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та мотивованості.
7 - Програмні результати навчання		
Соціально-гуманітарна ерудованість	ПРН-1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання. ПРН-2 Демонструвати глибоке розуміння сучасної системи цивілізаційних цінностей та їх взаємозв'язок з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами. ПРН-3 Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, включаючи цифрові, статистичні, тестові, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.	
Дослідницькі навички	ПРН-4 Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження.	

Комунікація	ПРН-5. Правильно вживати правничу термінологію. ПРН-6. Володіти навичками усного та письмового мовлення, демонструючи здатність обґрунтовано формувати свої позицію, вміння опонувати та наводити переконливі аргументи. ПРН-7. Брати продуктивну участь в обговоренні складних правових проблем і формувати власний внесок у кінцеві висновки такого обговорення.
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	ПРН-8. Ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію, отриману з достовірних джерел для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. ПРН-9. Демонструвати здатність генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.
Праворозуміння	ПРН-10. Демонструвати знання основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права у контексті взаємодії міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України. ПРН-11. Демонструвати розуміння методології тлумачення та особливостей застосування інститутів публічного, приватного та кримінального права. ПРН-12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, включаючи взаємозв'язок системи права Європейського Союзу з правовою системою України.
Правозастосування	ПРН-13. Показувати поглиблені знання практики застосування окремих правових інститутів. ПРН-14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування. ПРН-15. Демонструвати базові навички з виконання процесуальних функцій судді, прокурора, адвоката, правового радника та нотаріуса. ПРН-16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. ПРН-17. Самостійно готувати проекти актів правозастосування у різних сферах професійної діяльності.
8.-Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Освітній процес забезпечують 8 наукових працівників кафедри права. Науково-педагогічні працівники здійснюють викладацьку діяльність на спеціальності «Право» шляхом укладення відповідного договору. Серед викладачів є одна особа із науковим ступенем доктора юридичних наук, абсолютна більшість має науковий ступінь кандидата наук та вчене звання за відповідною або спорідненими спеціальностями; усі викладачі володіють державною мовою, більшість з них володіє також однією з офіційних мов Ради Європи на рівні, що забезпечує можливість як усного, так і письмового їх застосування, у тому числі у професійній сфері. У викладанні навчальних дисциплін нормативної частини змісту навчання беруть участь фахівці даної галузі знань, які мають певний стаж практичної та науково-педагогічної роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу: Для організації навчального процесу Волинський інститут імені В'ячеслава Липинського має власні приміщення, площа та функціональне призначення яких відповідає встановленим вимогам. Інститут розташований у дво- та триповерховому

	приміщеннях, що знаходиться за адресою вул. Коперника, 8, м. Луцька, і належить ПраТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Функціональні характеристики будівлі цілком відповідають вимогам Міністерства освіти і науки України до навчальних приміщень. Інститут має достатню кількість аудиторій для проведення лекційних і практичних занять, лабораторних робіт. Загальна площа приміщень інституту складає – 1638,5 м². У своєму розпорядженні Волинський інститут імені В'ячеслава Липинського ПраТ «ВНЗ «МАУП» має бібліотеку (130 кв.м.), читальний зал на 20 посадкових місць (30 кв.м.), комп'ютерний клас (42,7 кв.м.), медичний пункт (15 кв.м.), архівне приміщення (18 кв.м.), актову залу (55,2 кв.м.). Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними дозволами. Студенти також мають змогу користуватися власними ПК з безкоштовною можливістю доступу до мережі Інтернет через Wi-Fi. Протягом останніх років було проведено ремонт навчальних приміщень, а також часткове оновлення меблевого фонду в аудиторіях. Спеціалізовані навчальні аудиторії: В розпорядженні студентів інституту є 5 спеціалізованих кабінетів для спеціальності Право, актовий зал на 50 посадкових місць, в двох кабінетах працює Юридична клініка інституту. Сучасна комп'ютерна та мультимедійна техніка, навчальні лабораторії.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://volyn.maup.com.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення викладені на освітньому порталі http://volyn.maup.com.ua/ та http://maup.com.ua/. Бібліотечний фонд становить 22083 примірників навчальної, навчально-методичної, наукової та довідкової літератури; 5 найменувань фахових періодичних видань України, 5942 книг на електронних носіях. Є електронна база даних і доступ до електронної бібліотеки Міжнародного бібліотечно-інформаційного центру ім. Я. Мудрого МАУП.
9.-Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Волинським інститутом імені В'ячеслава Липинського ПраТ «ВНЗ «МАУП» та вітчизняними ЗВО
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Волинським інститутом імені В'ячеслава Липинського ПраТ «ВНЗ «МАУП» та ЗВО-партнерами зарубіжних країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	У межах ліцензійного обсягу спеціальності та відповідно до умов прийому.

10. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної (дипломної) роботи та Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку спеціальностей,
--	--

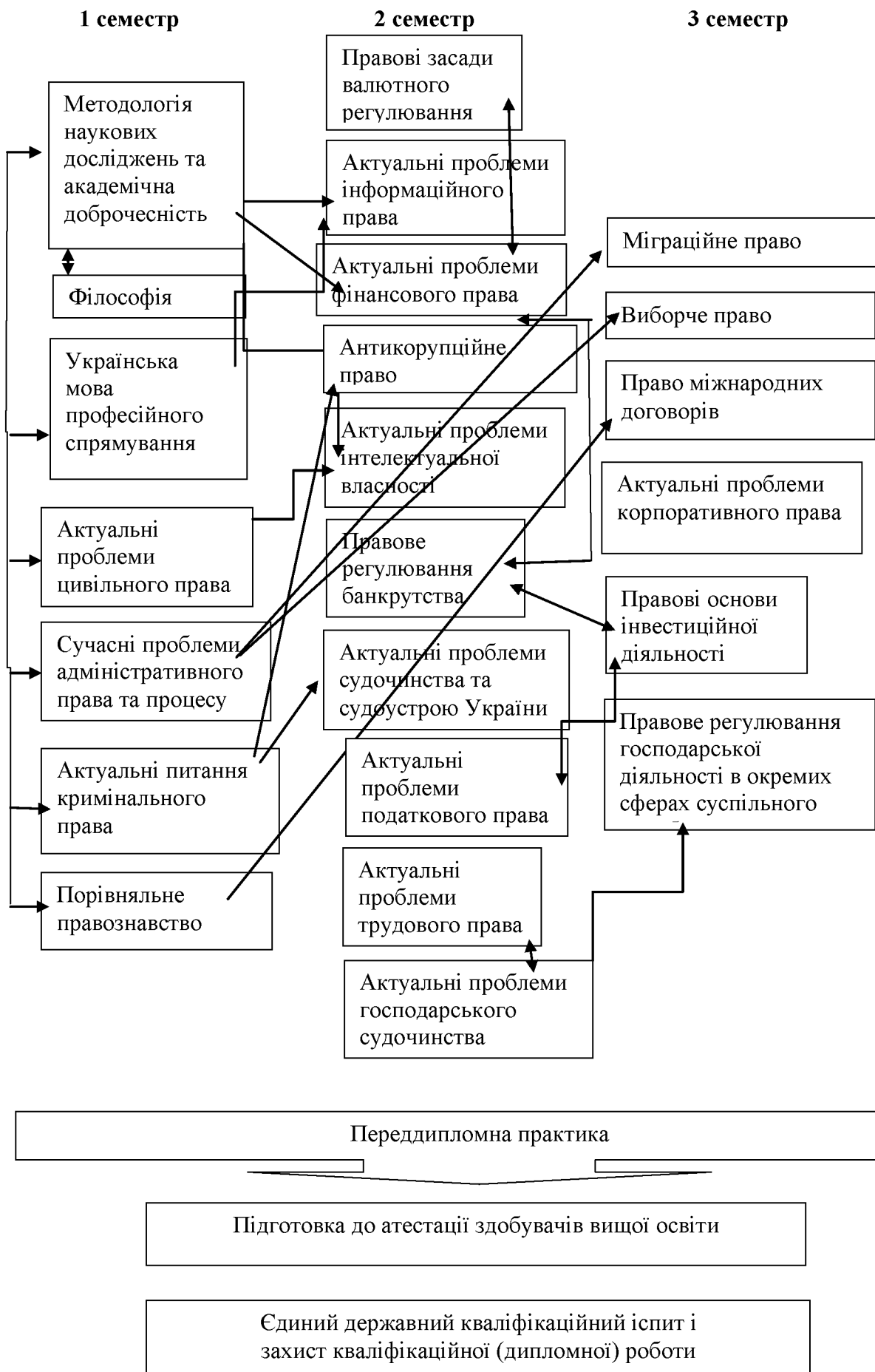
	за якими проводиться єдиний державний кваліфікаційний іспит для здобуття ступеня магістра» від 10 травня 2018 р. №354)
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна (дипломна) робота передбачає самостійне розв'язання складної задачі або комплексної проблеми у сфері права, що супроводжується проведенням досліджень та/або застосуванням інноваційних підходів та характеризується невизначеністю умов і вимог. У кваліфікаційній (дипломній) роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна (дипломна) робота розміщується у репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного екзамену	Єдиного державного кваліфікаційного іспиту повинен перевіряти досягнення результатів навчання, визначених даною освітньою програмою.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курскові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1.	Методологія наукових досліджень та академічна добросчесність	3	залік
ОК 2.	Філософія права	4	екзамен
ОК 3.	Українська мова професійного спрямування	3	екзамен
ОК 4	Актуальні проблеми цивільного права	5	екзамен, курсва робота*
ОК 5	Сучасні проблеми адміністративного права та процесу	5	екзамен, курсва робота*
ОК 6	Порівняльне правознавство	5	залік
ОК 7	Актуальні проблеми судочинства та судоустрою України	4	залік
ОК 8	Актуальні питання кримінального права	5	екзамен
ОК 9	Актуальні проблеми фінансового права	4	екзамен
ОК 10	Правове регулювання банкрутства	4	екзамен
ОК 11	Актуальні проблеми інтелектуальної власності	5	екзамен
ОК 12	Право міжнародних договорів	5	екзамен
ОК 13	Актуальні проблеми корпоративного права	5	екзамен
ПРАКТИКА			
ОК 14	Переддипломна практика	5	
АТЕСТАЦІЯ			
ОК 15	Кваліфікаційна (дипломна) робота	5	
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит		
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		67	
Вибіркові компоненти ОП			
ВБ 2.1.	Правові засади валютного регулювання*	4	залік
	Актуальні проблеми трудового права*		
ВБ 2.2.	Актуальні проблеми інформаційного права*	4	залік
	Актуальні проблеми господарського судочинства*		
ВБ 2.3.	Актуальні проблеми податкового права*	5	екзамен
	Антикорупційне право*		
ВБ 2.4	Правове регулювання господарської діяльності в окремих сферах суспільного виробництва*	5	екзамен
	Правові основи інвестиційної діяльності*		
ВБ 2.5.	Міграційне право*	5	екзамен
	Виборче право*		
Загальний обсяг вибірових компонент:		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно – логічна схема Освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Право» проводиться у формі захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи та здачі Єдиного державного кваліфікаційного іспиту і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «Магістр права».

Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої входить не менше двох докторів юридичних наук, та одного представника правничої професії з професійним стажем не менше семи років.

Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Кваліфікаційна (дипломна) робота має бути перевірена на відповідність вимогам академічної доброчесності.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10
ІК1				+		+																	
ЗК 1	+			+																			
ЗК 2		+	+																+				
ЗК 3										+													
ЗК 4		+	+						+				+	+			+				+	+	
ЗК 5		+						+										+					
ЗК 6	+	+																			+		
ЗК 7																				+			
ЗК 8			+		+						+					+				+			
ЗК 9												+		+					+		+	+	+
ЗК 10		+	+							+													
ЗК 11			+																	+			
ФК 1		+	+																				
ФК 2	+	+										+											
ФК 3		+			+		+	+				+											+
ФК 4									+			+		+									
ФК 5								+									+						
ФК 6				+		+					+												+
ФК 7							+										+		+				
ФК 8							+								+		+						
ФК 9					+														+				
ФК 10						+												+				+	
ФК 11				+				+		+					+								
ФК 12																+							
ФК 13											+												
ФК 14													+										
ФК 15													+										

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10
ПРН 1	+										+	+	+	+								+	
ПРН 2			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 3			+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 4			+	+				+	+		+	+		+	+	+		+	+				
ПРН 5			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 6	+	+		+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	
ПРН 7			+	+			+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+		+
ПРН 8			+	+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+
ПРН 9			+	+			+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПРН 10			+	+			+			+		+	+			+		+	+		+	+	+
ПРН 11			+	+			+	+			+	+			+	+	+	+	+	+		+	+
ПРН 12			+		+		+	+	+		+	+	+			+		+	+			+	+
ПРН 13	+						+	+	+	+				+		+					+	+	+
ПРН 14	+	+	+	+		+					+	+	+	+		+	+			+			
ПРН15	+	+	+	+		+					+			+		+	+			+			
ПРН 16		+		+		+					+					+	+		+	+			
ПРН 17				+	+			+		+					+		+			+	+	+	

